



COMUNE DI OFFAGNA PROVINCIA DI ANCONA

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA IV VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta n. 21 del 29.04.2023, avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023-2025" con cui alla Sezione 3.3 è approvato il PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025;
- la delibera di Giunta n. 32 del 31.05.2023 di attuazione del nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

DATO ATTO che nel piano del Fabbisogno del personale è stata prevista l'assunzione di un istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori – da assegnare all'Area IV Vigilanza del Comune di Offagna;

RICHIAMATO l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.i;

RICHIAMATI inoltre:

- la delibera di Consiglio n. 15 del 05.04.2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la delibera di Giunta n. 20 del 19.04.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023;
- Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 80 del 21/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA IV VIGILANZA.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 1 – Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. del comparto Funzioni

Sede: Piazza del Comune 1, 60020 Offagna (AN)

Codice Fiscale: 80010010421 – Partita IVA: 00705290427



COMUNE DI OFFAGNA PROVINCIA DI ANCONA

Locali da almeno cinque anni;

- b) essere inquadrato nell' Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex categoria "C" C.C.N.L. 31/3/99) con il profilo professionale di "Istruttore di polizia locale", o equivalente (CCNL Funzioni Locali) ovvero in una categoria e profilo equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà stabilita in base alla declaratoria del profilo professionale;
- c) essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni connesse al posto da coprire;
- d) assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza dell'ultimo triennio;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso della propria vita lavorativa, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni né avere procedimenti penali in corso;
- g) essere in possesso di patente di guida categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e/o limitazioni alla guida;
- h) essere in possesso di patente di guida categoria "A3", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e/o limitazioni alla guida;
- i) essere incondizionatamente ed irrevocabilmente disponibile alla tenuta dell'arma di ordinanza e di avere i requisiti per il rilascio del porto d'armi per difesa personale;
- j) essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- k) conoscere l'uso dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, navigazione internet, ...);
- l) qualora proveniente da una Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà produrre copia del "nulla-osta" incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Offagna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del "nulla-osta" presentata all'Ente di appartenenza, con indicazione del numero di protocollo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare se necessita di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

L'esclusione è disposta, in ogni momento, dal Responsabile del Servizio Personale.

Articolo 2 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato "A" e sottoscritta dal candidato, dovrà essere inviata, a pena di esclusione **entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Offagna** (nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo), secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Offagna, sito ad Offagna, Piazza del Comune n. 1, negli orari di apertura al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede la ricevuta rilasciata a cura dell'Ufficio;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Offagna, Piazza del

Sede: Piazza del Comune 1, 60020 Offagna (AN)

Codice Fiscale: 80010010421 – Partita IVA: 00705290427



COMUNE DI OFFAGNA PROVINCIA DI ANCONA

Comune n. 1, 60020 Offagna (AN) – riportante l’oggetto “Avviso di mobilità esterna volontaria per n. 1 (uno) posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli istruttori”. **Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità dei partecipanti;**

- a mezzo corriere. Le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza a cura e sotto la responsabilità dei partecipanti;
- all’indirizzo PEC protocollo_offagna@pec.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.). La domanda, inoltrata in formato non modificabile, dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o, in alternativa, tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d’identità. Nel caso di presentazione tramite Pec fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute al Comune di Offagna con modalità diverse da quelle sopra previste.

Nella domanda i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000:

- a) cognome e nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo e-mail;
- b) il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- c) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- d) la data di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, l’ente di appartenenza, il comparto di contrattazione collettiva di cui lo stesso fa parte, la data di assunzione nell’ente di provenienza, se diversa da quella di assunzione a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione, la categoria di inquadramento e relativa data di decorrenza, con indicazione della posizione economica all’interno della stessa, il profilo professionale ricoperto e l’Ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di non aver riportato condanne penali negli ultimi 5 anni e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura);
- f) di non aver avuto sanzioni disciplinari nell’arco della propria vita lavorativa e/o di non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare la natura);
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente avviso di mobilità;
- 1) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere corredata dai seguenti documenti, a pena di esclusione:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ad eccezione del caso in cui sia inviata tramite P.E.C. personale e sottoscritta con firma digitale, o nel caso in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento;
- b) dettagliato curriculum formativo e professionale (formato europeo) debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, da cui risultino, in particolare, le esperienze lavorative precedentemente maturate nel settore pubblico e/o privato e delle mansioni attualmente svolte presso l’ente di provenienza, i corsi di



COMUNE DI OFFAGNA PROVINCIA DI ANCONA

perfezionamento ed aggiornamento, oltre alla valutazione della prestazione individuale conseguita dal candidato nell'ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti al presente avviso, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

- c) qualora proveniente da una Amministrazione tenuta al rilascio del “nulla osta” ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà produrre copia del “nulla-osta” incondizionato al trasferimento a mezzo mobilità presso il Comune di Offagna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero copia della richiesta di rilascio del “nulla-osta” presentata all'Ente di appartenenza, con indicazione del numero di protocollo.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato, autografa o digitale;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo fax, invio con posta ordinaria, ecc...);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti;
- prive del curriculum vitae
- prive delle informazioni sul nulla osta, se dovuto

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute al Comune di Offagna, prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema di cui all'allegato “A”.

Articolo 3 – Articolazione della selezione

La selezione è per curriculum e colloquio.

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dal competente Servizio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

Le domande dei candidati ammessi alla procedura saranno valutate mediante apposita Commissione Nominata dal Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e la sede del colloquio stesso saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Offagna. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e orario previsti per il colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio per qualsiasi motivo equivale a rinuncia al concorso.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per il profilo ricercato. La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

La valutazione del curriculum del candidato terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno



COMUNE DI OFFAGNA PROVINCIA DI ANCONA

attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati (Max 10 punti):

- a) Anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire (Max 4 punti);
- b) Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire (Max 3 punti)
- c) Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. (Max 3 punti)

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Il colloquio è pubblico e può essere registrato dai presenti interessati.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine delle operazioni la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Dirigente, pubblicata all'albo pretorio del comune, ed è immediatamente efficace.

A parità di votazione la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- Situazione familiare Massimo punti 10
- nucleo familiare con portatore di handicap punti 5
- unico genitore con figli a carico punti 3
- genitore/i ultra 65nni conviventi punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue genitori punti 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il vincitore del concorso dovrà stipulare il contratto di lavoro ed assumere servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale; la mancata stipula del contratto e la mancata assunzione in servizio verrà considerata rinuncia alla mobilità.

Articolo 4 – Riserva dell'Ente

Il Comune di Offagna si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.



COMUNE DI OFFAGNA

PROVINCIA DI ANCONA

Articolo 5 – Assunzione in servizio

Entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile del servizio risorse umane comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Offagna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs 165/2001. Il Responsabile del servizio risorse umane preposto al personale ne dà comunicazione all'Amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato entro la data indicata nella lettera di invito.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma precedente, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del servizio risorse umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità maturata, previa opportuna equiparazione di livelli tra comparti diversi all'atto del trasferimento all'interno della categoria in questione. Eventuali emolumenti attribuiti dall'Ente di provenienza saranno riconosciuti all'interessato esclusivamente nel rispetto delle disposizioni contrattuali vigenti nel comparto "Regioni ed Autonomie Locali" e nel contratto decentrato del Comune di Offagna.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, nonché dell'idoneità fisica alle funzioni del profilo richiesto.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, i dati personali forniti nella domanda di partecipazione saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente, sia su supporto informatico che cartaceo, per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Offagna.

Articolo 7 – Pubblicità dell'avviso

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente avviso è affisso all'Albo pretorio dell'Ente per la durata di trenta giorni e pubblicato sul sito Internet del Comune di Offagna (www.comune.offagna.an.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale, Piazza del Comune n. 1, Offagna(AN), tel. 071/7208870.

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Paola Cangenua.



COMUNE DI OFFAGNA
PROVINCIA DI ANCONA

Articolo 9 – Norme di salvaguardia

Il Comune di Offagna si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Offagna,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Paola Cangenua

**DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI OFFAGNA**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA IV VIGILANZA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. _____ cellulare _____

indirizzo di posta elettronica cui trasmettere comunicazioni inerenti il Bando di mobilità:

mail _____ pec _____

Dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____

dalla data del _____ con profilo di _____ Area
_____ (ex categoria _____) Posizione economica acquisita _____

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli artt.75 e 76 del citato DPR in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

di essere in possesso di tutti i requisiti del Bando di mobilità:

essere in possesso di patente di guida categoria "B" o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e/o limitazioni alla guida;

essere in possesso di patente di guida categoria "A3", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione e/o limitazioni alla guida;

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali:

 di non avere riportato negli ultimi 5 anni condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

(Oppure) di avere riportato negli ultimi 5 anni le seguenti condanne penali _____ e/o di avere il seguente procedimento penale in corso _____

di non essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari.

(Oppure) di essere stato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____ e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____

- di essere idoneo all'impiego e di non avere inidoneità anche parziali alle mansioni tipiche del profilo professionale
 - di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al bando di mobilità;
 - di avere conseguito le seguenti valutazioni negli ultimi tre anni presso l'Ente/i di provenienza
-

di essere in possesso, qualora proveniente da un'Amministrazione tenuta al rilascio del "nulla-osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, del "nulla-osta" incondizionato alla mobilità esterna presso il Comune di Offagna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data _____, ovvero di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di "nulla-osta" alla mobilità con nota prot. n. _____;

(Oppure) di provenire da un'Amministrazione non tenuta al rilascio del "nulla-osta" ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

(selezione l'opzione di interesse in merito al "nulla-osta")

di avere i seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio (art.3 del bando):

di aver preso visione ed accettare in modi pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità.

INOLTRA PERTANTO

domanda di mobilità presso il Comune di Offagna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI DA ASSEGNARE ALL'AREA IV VIGILANZA

RECAPITI

Eventuali comunicazioni potranno essere inoltrare a _____ via _____

città _____ provincia _____ o alternativamente al seguente indirizzo di posta elettronica mail

_____/ pec _____;

Si allegano:

- Copia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto;
- Eventuale "nulla-osta" o richiesta di "nulla-osta" alla mobilità (ai sensi di quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

Data e luogo

FIRMA (per esteso e leggibile)
